

Утверждаю:

И.о. главного управляющего директора
ООО «Волжские коммунальные
системы»

«____» _____ Е.М.Тимофеева
2019г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВОКС-2019-В-ПП-368
на выполнение капитального ремонта ограждения санитарной зоны водозабора «Соцгородской»,
Центральный район.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований		
1	2		
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы» Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001 Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50 Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50 Расчётный счёт: 40702810554060004898 Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК г. Самара БИК: 043601607 К/с: 30101810200000000607 Главный управляющий директор: Едигарев Павел Владимирович ОКПО: 67068036 ОКАТО: 36440373000 ОКВЭД: 36.00.2 ОГРН: 1106312008065 ОКТМО: 36740000001		
2. Основание для проведения работ	Производственная программа капитальных ремонтов, выполняемых подрядным способом по виду бизнеса «водоснабжение» ООО «Волжские коммунальные системы» на 2019г.		
3. Наименование и местоположение объекта	- Санитарная зона водозабора «Соцгородской», Центрального района.		
4. Источник финансирования	Тариф		
5. Цель и назначение работ	Обеспечение нормального технического состояния существующих производственных зданий, сооружений и объектов административно-бытового назначения.		
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Санитарная зона водозабора «Соцгородской», расположена в лесном массиве между Центральным и Автозаводским районами г.о. Тольятти		
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году)		
8. Состав работ	Реконструкция ограждения санитарной зоны водозабора «Соцгородской»		
	Наименование работ	Ед. из м.	Кол-во
	Демонтаж существующего ж/б ограждения – 216 метров	тн	95
	Планировка верхнего слоя грунта техникой, глубиной до 100мм	м²	200
	Демонтаж существующих металлоконструкций	тн	1

	Монтаж ж/б секций ограждения П 6В-е (серия 3.017-1)-1,25т, с элементами ФО-2 (серия 444-06)- 0,6т	м	216
	Изготовление и монтаж кронштейнов крепления колючей проволоки СББ «Егоза»	шт	160
	Монтаж СББ «Егоза» d=500 по кронштейнам на проволоку ст.3; d = 5-6 мм (2 ряда)	м	216
	Монтаж столбов металлических d = 273мм; высота 3,7 м (1,2м - подземная часть); бетон М200-1,2м3	шт	4
	Изготовление и монтаж ворот металлических высота 2,5м, ширина 4м, (2 полотна сплошные - лист 1,5-2мм; каркас уголок 55*55*5 (63*63*5мм), либо профильная труба 60*40мм)	шт	2
	Перевозка строительного мусора на расстояние до 15 км	тн	95
	Разработка грунта вручную	м ³	10
	Заделка проемов низа ж/б секций ограждения бетоном М150	м ³	15
	Благоустройство территории, прилегающей к ограждению санитарной зоны; восстановление верхнего слоя грунта.	м ²	200
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Согласно п.8 данного ТЗ		
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Использовать при производстве работ материалы, предусмотренные в данном ТЗ, подтверждаемые сертификатами качества. Работы производятся материалами, силами и средствами Подрядчика согласно действующим нормам и правилам РФ, сметной документации СНиП, СанПиН. На используемый материал предоставлять паспорта и сертификаты качества. Допускается предоставление части материалов Заказчика.		
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»; СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»		
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	В случае возникновения непредвиденных ситуаций и неучтенных работ, Подрядчик обязан вызвать представителя Заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта.		
13. Требования к технологическим решениям	Работы выполняются на основании проектно-сметной документации с соблюдением требований СНиП, ГОСТ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.		
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчиком предоставляются следующие исходные данные: 1. Данное техническое задание; 2. Сметная документация. 3. Дефектная ведомость Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядчика в процессе производства работ.		
15. Требования к сметной документации	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004., выполненные в ПК «Гранд-смета»		
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. и др. действующих законодательств на территории РФ. (включая СанПиН 2.1.4.1074-01; СП 2.1.5.1059-01)		
17. Требования к архитектурным,	В соответствии с ТЗ. Согласно действующих норм и правил РФ.		

конструктивным и объёмно-планировочным решениям	
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с ТЗ.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласование с Заказчиком применяемых материалов и оборудования.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Вывоз строительного мусора и грунта осуществлять своевременно на специализированные полигоны г.о. Тольятти.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 часть1 «Безопасность труда в строительстве»; ПП РФ от 16.02.08г. №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»; Постановления мэра г.Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849 - п/1 от 08.04.2010г. и др. нормативных документов, действующих на территории РФ.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Июль – Август 2019г.
23. Требования по согласованию проектной документации	-
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Перед началом производства работ в соответствии с п.2.4. Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ; - лицензию на производство работ (документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации); - график производства работ. <p>По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с <u>Постановлением Госкомстата РФ от 11.11. 1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"</u> и исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП12-01-2004 "Организация строительства" и РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p>
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ -1экз; 2. График производства работ, согласно заявке – 2экз.; 3. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) - 2 экз.; 4. Справка о стоимости выполнения работ (ф. КС-3) -2 экз.; 5. Счет – фактура – 1экз.; 6. Исполнительная документация, в т.ч.: -акты на скрытые работы – 2экз.; <p>-сертификаты и паспорта на материалы-1 экз.</p>
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Подрядчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязан предоставить списки людей и техники для оформления допуска на объект; - обязан пройти вводный инструктаж по допуску на объект перед началом производства работ; - обеспечить выполнение требований наряда-допуска по соблюдению норм безопасности при производстве работ; - увеличить продолжительность рабочего дня, организовывать посменное производство работ, выполнять работы в выходные и праздничные дни - при необходимости; - для обеспечения надлежащего качества работ руководствоваться нормами СНиП, СанПиН, ГОСТ и т.д.; - нести ответственность за качественное выполнение работы.

	<ul style="list-style-type: none"> - при нанесении материального ущерба обществу возмещать ущерб за свой счёт. - демонтированные изделия и оборудование передать Заказчику. - в процессе работ, с момента начала работ и до момента окончания несет полную ответственность за соблюдение действующих норм и требований по охране труда и техники безопасности. - периодически вызывать представителя Заказчика для предъявления каждого этапа выполненных работ;
27. Контрольная информация	<p>Центр ответственности:</p> <p>Начальник службы владельцев оборудования – Брянцев Сергей Олегович, т. 8-987-819-75-34</p> <p>Начальник участка обслуживания водозаборных сооружений – Вилков Владимир Александрович, т. 8-987-819-74-18.</p>

Инженер по технадзору Службы ВО

Согласовано:

Начальник Службы ВО

Главный инженер

А.К. Пожаров

С.О. Брянцев

Т.К. Прасолов